



Recomendaciones para la redacción de entradas en el Blog E-ducación: Boletín de Educación a Distancia

En el mundo digital actual, los blogs se han convertido en una herramienta esencial para compartir conocimientos, experiencias y reflexiones en el ámbito educativo. Para el *Blog E-ducación: Boletín de Educación a Distancia*, es fundamental que cada entrada no solo transmita información valiosa, sino que también capte el interés de los lectores y promueva la interacción.

Esta guía tiene como objetivo brindar recomendaciones prácticas para la redacción de entradas efectivas, claras y atractivas. Desde la estructura del contenido hasta el tono adecuado, pasando por aspectos técnicos como SEO y accesibilidad, estas pautas buscan optimizar la calidad de las publicaciones y fortalecer la comunicación con nuestra comunidad educativa.

¡Acompáñanos a explorar las claves para crear entradas impactantes que enriquezcan el diálogo sobre la educación a distancia!

Persona responsable del BLOG:

Tatiana Ramírez

Investigadora, Programa de Investigación en Fundamentos de Educación a Distancia
Encargada, Red de Investigación Educación a Distancia Abierta y el Línea

Sobre el formato

Para el envío de las entradas se requiere lo siguiente:

1. **Longitud del contenido:** 500 y 700 palabras
2. **Estructura de la entrada:**
 - **Título:** claro, conciso y atractivo, entre 6 y 12 palabras.
 - **Autor** (nombre(s) y apellidos).
 - **ORCID:** opcional
 - **Correo electrónico:** use preferiblemente uno institucional y revise que esté correctamente digitado.
 - **Categoría de participación:** añada las características de su puesto o estatus y la institución u organización que represente. Por ejemplo: estudiante de la UNED, estudiante de otra universidad pasante, invitado del PROIFED, investigador, investigadora, miembro REDIC, u otra (indicar el nombre de la universidad, institución, carrera universitaria u otro).

- **Introducción** (presente el tema de manera interesante el tema para capturar la atención de las personas lectoras).
- **Desarrollo** (previamente haga una estructura o listado de los temas por considerar).
- **Conclusión o conclusiones** (posibles escenarios, sintética(s) y pequeña(s)).
- **Referencias** (es importante que agregue al menos una fuente consultada).

3. **Inclusión de imágenes, figuras, tablas y gráficos:** incluir al menos una imagen relevante y de alta calidad con su respectiva fuente, además que tenga los derechos de uso. Enviarla por aparte cuando envía la contribución.

4. **Estilo y tono:** Profesional, pero accesible. Adaptado a un público académico o especializado en el área de investigación. Evitar jergas innecesarias, tecnicismos complejos sin explicación y párrafos excesivamente largos (no mayores a nueve renglones o líneas).

5. **Formato de envío:** archivo generado en procesador de texto Word. Letra: Arial, Times New Roman, punto 12.

6. **Formato:** Aplicación de normas APA7

7. **Correo para el envío:** los documentos deben enviarse a la siguiente dirección: tramirez@uned.ac.cr.

Las entradas del Blog se estarán publicando en el siguiente enlace:

<https://proifed.uned.ac.cr/quienes-somos/blog/>

The screenshot shows the PROIFED blog homepage. The header includes the PROIFED logo and navigation links for 'Quiénes somos', 'Producciones', 'Proyectos', and 'REDIC'. Below the header is a large blue banner with the text 'E-ducación' and 'Boletín sobre Educación a Distancia' next to the PROIFED logo. The main content area displays a list of blog posts with their titles, dates, and brief descriptions. One post is highlighted with a blue border: 'Dirección y gestión de la educación a distancia' (May 5, 2025).

Elaborado por Tatiana Ramírez Ramírez
Revisado 22 de mayo 2025